



**Schweizer Unterwasser-Sport-Verband SUSV**  
**Fédération Suisse de Sports Subaquatiques FSSS**  
**Federazione Svizzera di Sport Subacquei FSSS**  
**[www.susv.ch](http://www.susv.ch) | [www.fsss.ch](http://www.fsss.ch)**

**Benutzerhandbuch «FAIRGATE»**

## Inhalt

1. Login Club .....	3
2. Sprache ändern .....	4
3. Komplettieren des Club-Profiles.....	5
4. Vereins-Funktionen zuweisen .....	6
5. Erfassen von neuen Administratoren .....	7
6. Bestehende Kontakte bearbeiten .....	7
7. Neuer Kontakt erfassen .....	8
8. Kontakt zu Verbandsmitglied machen .....	8
9. Mitglied beim Verband abmelden .....	10
10. Versicherung hinzufügen .....	12
11. Versicherungen kündigen .....	14

# 1. Login Club

Login-Daten:

Link: [https://mein.fairgate.ch/susv\\_C622](https://mein.fairgate.ch/susv_C622)

Clubnummer Deines Clubs

User Name: Haupt-e-mail Adresse deines Clubs

Erstmaliger Login:

1. Öffne den link

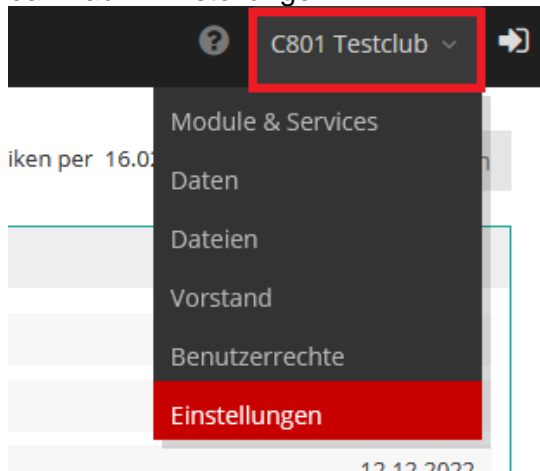
2. Prüfe Deine E-Mails

3. Wähle Dein Passwort

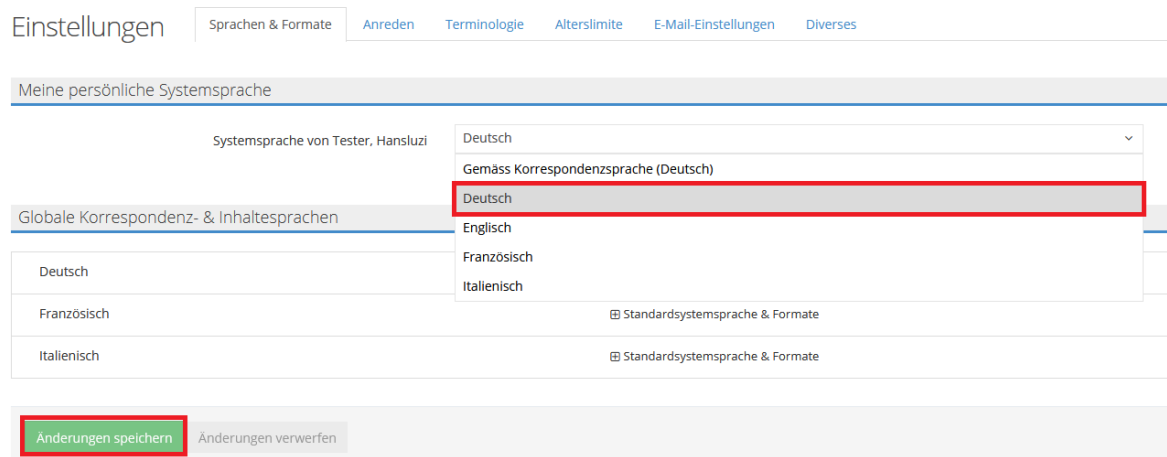
Mehr Infos:  
[Video Fairgate](#)

## 2. Sprache ändern

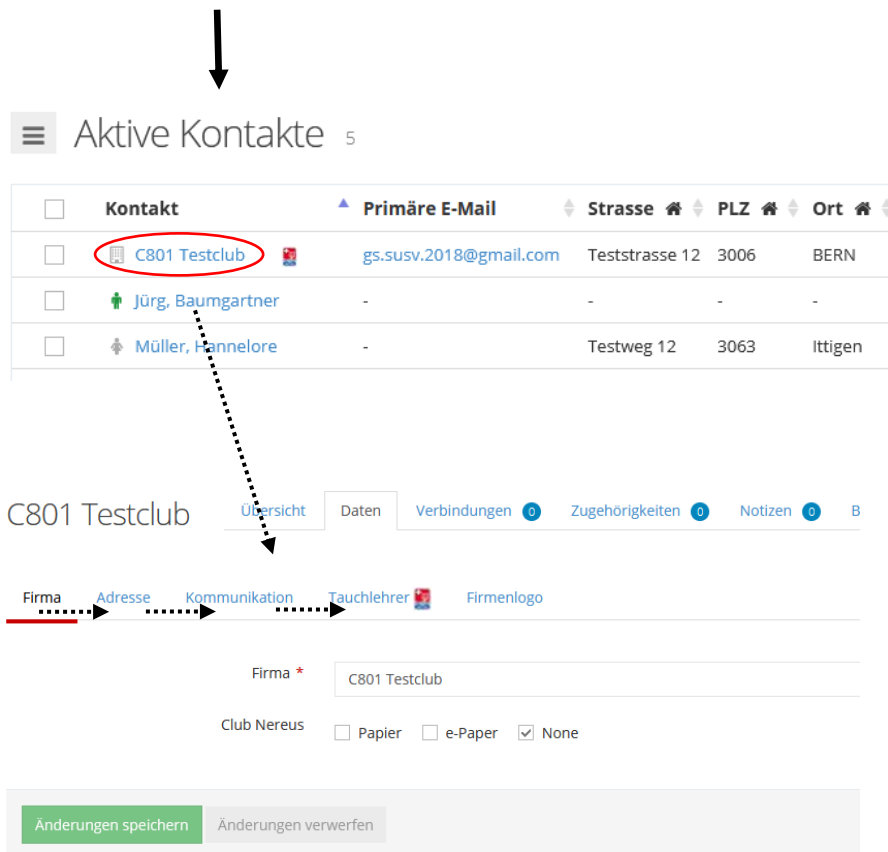
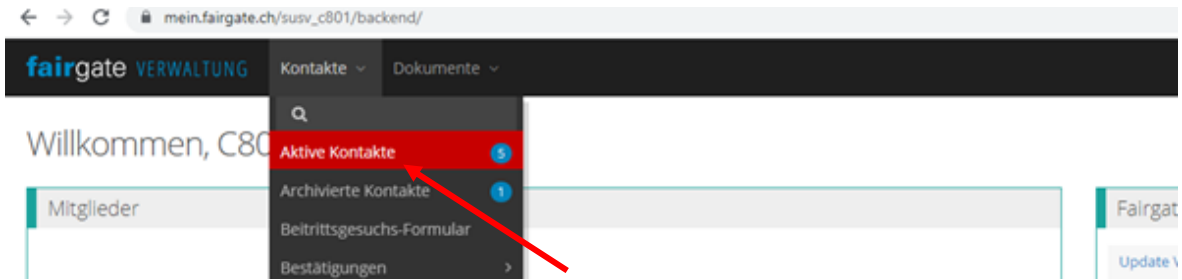
Um die Sprache von Fairgate zu ändern oben rechts auf den Namen des Clubs klicken, dann auf «Einstellungen».



Die gewünschte Sprache auswählen und die Auswahl mit Klick auf «Änderungen speichern» bestätigen.

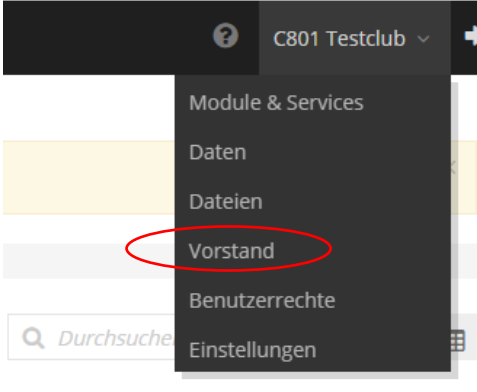


### 3. Komplettieren des Club-Profiles

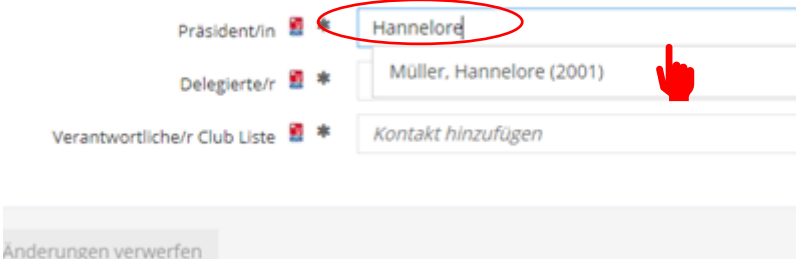


## 4. Vereins-Funktionen zuweisen

Dies ist zwingend, damit der SUSV mit den entsprechenden Personen kommunizieren kann.

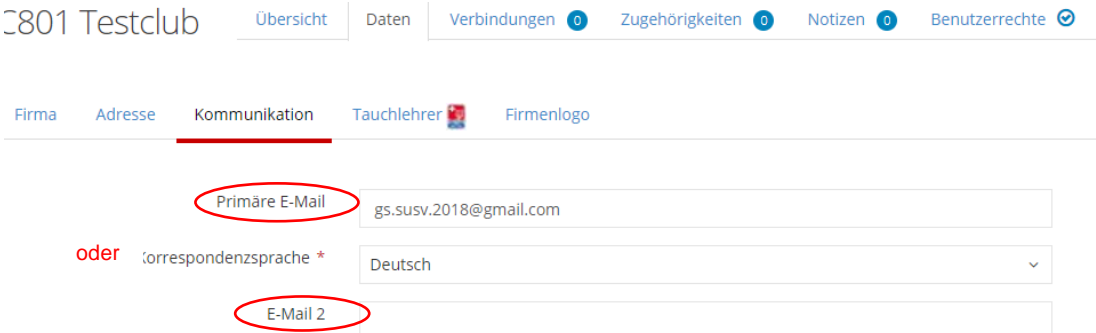


The screenshot shows the settings menu for 'C801 Testclub'. The menu items are: Module & Services, Daten, Dateien, Vorstand (circled in red), Benutzerrechte, and Einstellungen. Below the menu, there is a search bar labeled 'Durchsuche'.



The screenshot shows the assignment form for club officers. The 'Präsident/in' field is set to 'Hannelore' (circled in red). The 'Delegierte/r' field is set to 'Müller, Hannelore (2001)' with a red hand cursor pointing to the selection field. The 'Verantwortliche/r Club Liste' field is set to 'Kontakt hinzufügen'. Below the form is a button labeled 'Änderungen verwerfen'.

Zwingend: E-Mail-Adresse (primäre E-Mail oder E-Mail 2)



The screenshot shows the communication settings for 'C801 Testclub'. The 'Kommunikation' tab is selected. The 'Primäre E-Mail' field is set to 'gs.susv.2018@gmail.com' (circled in red). The 'Korrespondenzsprache' field is set to 'Deutsch'. The 'E-Mail 2' field is empty (circled in red). The navigation tabs are: Firma, Adresse, Kommunikation, Tauchlehrer, Firmenlogo.

## 5. Erfassen von neuen Administratoren

Benutzerrechte Verwaltung

Hauptadministratoren	Administrationsbereich
Baumgartner Jürg <b>HAUPTKONTAKT</b> seit 01.06.2022	<a href="#">Administrator hinzufügen</a>
C901 Testclub <b>HAUPTKONTAKT</b> seit 11.07.2022	<a href="#">Lesezugang</a>

[+ Verein-Administrator hinzufügen](#) [+ Lesezugang hinzufügen](#)

[Änderungen speichern](#) [Änderungen verwerfen](#)

## 6. Bestehende Kontakte bearbeiten

Aktive Kontakte 5

<input type="checkbox"/>	Kontakt	Primäre E-Mail	Strasse	PLZ
<input type="checkbox"/>	C801 Testclub	gs.susv.2018@gmail.com	Teststrasse 12	3006
<input type="checkbox"/>	Jürg, Baumgartner	-	-	-
<input type="checkbox"/>	<b>Müller, Hannelore</b>	-	Testweg 12	3063
<input type="checkbox"/>	Müller, Luzia	-	Testweg 5	3063

- Geschlecht
- Anrede «Du» oder «Sie»
- Geburtsdatum
- Sportarten
- Versandpräferenz
- E-Mail-Adresse

Mehr Infos:  
[Handbuch Fairgate](#)

! **Unvollständiger Kontakt: Pflichtfelder sind nicht ausgefüllt.**  
Beim bestehenden Kontakt können nur Änderungen gespeichert werden, wenn alle Pflichtfelder ergänzt sind.

Müller Luzia [Übersicht](#) [Daten](#) [Verbindungen](#) [Zugehörigkeiten](#) [Notizen](#) [Benutzerrechte](#) [Dokumente](#) [Log](#)

Ein Problem ist aufgetreten. Einige Daten müssen korrigiert werden.

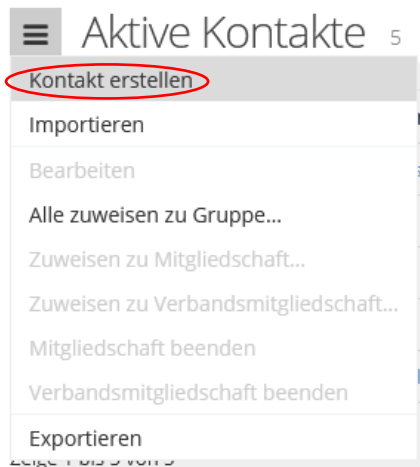
[Persönlich](#) [Adresse](#) [Kommunikation](#) [Verwaltung](#) [Tauchlehrer](#) [Profilbild](#)

Nereus (Verbandsorgan) \*  Papier  e-Paper  none

Sportarten \*  Agnes  Finnschwimm  UWR  UWH  Mermaid  DWing

[Änderungen speichern](#) [Änderungen verwerfen](#)

## 7. Neuer Kontakt erfassen



Wichtig unter Verbandsmitgliedschaft «Clubmitglied auszuwählen. Danach zumindest alle obligatorischen Felder ausfüllen und auf «Änderungen speichern» klicken.

### Kontakt erstellen

A screenshot of the 'Kontakt erstellen' form. At the top, there is a 'System' header. Below it, the 'Typ' field has radio buttons for 'Privatperson' (selected) and 'Firma'. The 'Verbandsmitgliedschaft' dropdown menu is open, showing 'Keine Verbandsmitgliedschaft' and 'Einzelmitglied'. The 'Clubmitglied' option is circled in red. The 'Persönlich' section is visible, with a 'Vorname' field marked with an asterisk.

Um den Antrag abzuschliessen, muss nun noch Punkt 8 ausgeführt werden.

## 8. Kontakt zu Verbandsmitglied machen

Um ein Clubmitglied beim Verband anzumelden, gibt es 2 Möglichkeiten.

### 1. Variante

Das Mitglied kann per drag & drop in «Eintritt per *Datum*» hineingezogen werden.

A screenshot of the membership management interface. On the left, a sidebar shows 'Rollen Verband' and 'Mitgliedschaft beantragen' with options for 'Eintritt per 01.01.2023', 'Eintritt per 01.07.2023' (highlighted with a red box), and 'Eintritt per 01.01.2024'. A red box also highlights the 'Lala, Lulu' member in the main list, with a red arrow pointing from the sidebar to it and a callout box saying 'hier ziehen'. A 'Drag & Drop' callout box is also present. The main list shows members like 'C801 Testclub', 'Helmut, Muster', 'Jürg, Baumgartner', 'Lala, Lulu', 'Müller, Hannelore Michele', 'Müller, Luzia Petra', 'Test, Luis', and 'Testius, Beatrice'.



Es öffnet sich ein Pop-up Fenster, in dem nochmals unter Rolle das **Eintritt** **Verbandsmitglied** bei der Funktion die Art der Mitgliedschaft (Aktiv/Junior und mit/ohne Versicherung) ausgewählt werden kann. Mit «Speichern» wird der Antrag zum Anmelden des Clubmitglieds an die Geschäftsstelle weitergereicht.

Typ/Kategorie	Mitgliedschaft beantragen
Rolle	Eintritt per 01.07.2023
Funktion *	Wählen... Wählen... Mitgliedschaft mit Versicherung Mitgliedschaft ohne Versicherung Testweg 18 Juniormitgliedschaft mit Versicherung Testweg 5 Juniormitgliedschaft ohne Versicherung

Der Kontakt ist nun unter «Eintritt per *Datum*» zu finden.

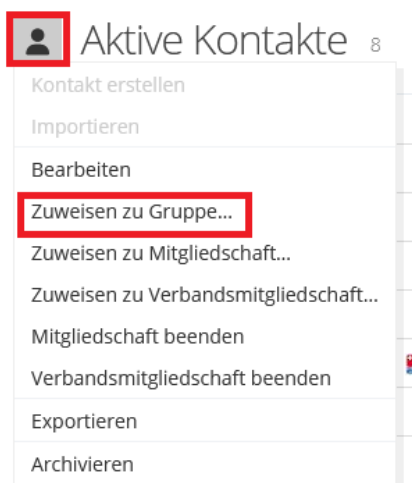
Sobald die Geschäftsstelle den Antrag bearbeitet hat, verschwindet die Uhr rechts neben dem Namen des Neumitglieds.

## 2. Variante

Im Kästchen links neben dem Mitglied ein Häkchen setzen.



Mit Klick auf das Männlein neben «Aktive Kontakte» «Zuweisen zu Gruppe...» auswählen.



Lala, Lulu zuweisen zu ...

Typ/Kategorie	Wählen...
	Wählen...
	Mitgliedschaft beantragen
	Austritt beantragen
	Versicherung hinzufügen
	Versicherung kündigen
	Abrechnung

Gewünschtes Beitrittsdatum und bei der Funktion die Art der Mitgliedschaft (Aktiv/Junior und mit/ohne Versicherung) auswählen. Mit «Speichern» wird der Antrag zum Anmelden des Clubmitglieds an die Geschäftsstelle weitergereicht.

Typ/Kategorie	Mitgliedschaft beantragen
Rolle	Eintritt per 01.07.2023
Funktion *	Wählen...
	Wählen...
	Mitgliedschaft mit Versicherung
	Mitgliedschaft ohne Versicherung
Testweg 18	Juniormitgliedschaft mit Versicherung
Testweg 5	Juniormitgliedschaft ohne Versicherung

Der Kontakt ist nun unter «Eintritt per *Datum*» zu finden.

Sobald die Geschäftsstelle den Antrag bearbeitet hat, verschwindet die Uhr rechts neben dem Namen des Neumitglieds.

## 9. Mitglied beim Verband abmelden

Abmeldungen sind gemäss Statuten ausschliesslich per 30.06. eines jeden Jahres möglich.

Um ein Clubmitglied abzumelden, gibt es analog zu Punkt 8 zwei Möglichkeiten: drag & drop oder auswählen der Person und manuelle Zuweisung zur Gruppe «Austritt per *Datum*».

The screenshot shows the 'fairgate VERWALTUNG' interface. On the left sidebar, the 'Austritt beantragen' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a list of active contacts under the heading 'Aktive Kontakte 5'. The list has columns for 'Kontakt', 'Primäre E-Mail', and 'Stra'. The contacts listed are: C801 Testclub (gs.susv.2018@gmail.com), Jürg, Baumgartner, Müller, Hannelore, Müller, Luzia, and Wälti, Silvio (silvio.waelti@vtg.admin.ch).

Es öffnet sich ein Pop-up Fenster, in dem nochmals unter Rolle der Austritt ausgewählt werden kann. Mit «Speichern» wird der Antrag zum Abmelden des Clubmitglieds an die Geschäftsstelle weitergereicht.

The pop-up form is titled 'Müller, Luzia zuweisen zu ...'. It contains two dropdown menus: 'Typ/Kategorie' with the value 'Austritt beantragen' and 'Rolle' with the value 'Austritt per 30.06.2023'. At the bottom of the form are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'.

Der Kontakt ist nun unter «Austritt per *Datum*» zu finden.

Die Geschäftsstelle bearbeitet die Abmeldung nach Ablauf der aktuellen Mitgliedschaft. Der Kontakt ist danach nicht mehr unter «Austritt per *Datum*» zu sehen. Ihr findet den Kontakt unter «Archivierte Kontakte».

**NICHT: archivieren!**



## 10. Versicherung hinzufügen

Um eine Versicherung eines bestehenden Clubmitglieds oder eines Clubs hinzuzufügen, gibt es analog zu Punkt 8 zwei Möglichkeiten: drag & drop oder auswählen der Person und manuelle Zuweisung zur Gruppe «gewünschte Versicherung».

**fairgate VERWALTUNG** Kontakte ▼ Dokumente ▼

**Achtung!** Der Vorstand weist vakante Funktionen auf. Bitte schnellstr...

Kontakte > Aktive Kontakte

**Aktive Kontakte** 5

<input type="checkbox"/>	Kontakt	Primäre E-Mail
<input type="checkbox"/>	C801 Testclub	gs.susv.2018@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Jürg, Baumgartner	-
<input type="checkbox"/>	Müller, Hannelore	-
<input type="checkbox"/>	Müller, Luzia	-
<input type="checkbox"/>	Wälti, Silvio	silvio.waelti@vtg.admin.ch

Zeige 1 bis 5 von 5

Es öffnet sich ein Pop-up Fenster, in dem nochmals unter Rolle die Versicherung ausgewählt werden kann. Mit «Speichern» wird der Antrag zum Hinzufügen der Versicherung an die Geschäftsstelle weitergereicht.

Müller, Luzia zuweisen zu ... ×

Typ/Kategorie: Versicherung hinzufügen

Rolle: Tauchversicherung

Abbrechen **Speichern**

Der Kontakt ist nun unter der jeweiligen Versicherung zu finden.

**fairgate VERWALTUNG** Kontakte ▼ Dokumente ▼

1 von 1 Kontakte erfolgreich zugewiesen

**Achtung!** Der Vorstand weist vakante Funktionen auf. Bitte schnellstmöglich kompletlieren. [Zur Seite](#)

Kontakte > Aktive Kontakte

Aktive Kontakte 5

<input type="checkbox"/>	Kontakt	Primäre E-Mail	Strasse	PLZ	Ort	Handy
<input type="checkbox"/>	C801 Testclub	gs.susv.2018@gmail.com	Teststrasse 12	3006	BERN	-
<input type="checkbox"/>	Jürg, Baumgartner	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Müller, Hannelore	-	Testweg 12	3063	Ittigen	-
<input type="checkbox"/>	Müller, Luzia	-	Testweg 5	3063	Ittigen	-
<input type="checkbox"/>	Wälti, Silvio	silvio.waelti@vtg.admin.ch	Via al Nido 14	6900	LUGANO	-

Navigation: Favoriten, Aktive Kontakte (5), Mitgliedschaften, Rollen, Rollen Verband, Mitgliedschaft beantragen, Austritt beantragen, Austritt bewilligt, Versicherung hinzufügen (1), Tauchversicherung (1), Tauchlehrer Berufshaftpflicht- und Rechtsschutzversicherung (0)

Sobald die Geschäftsstelle den Antrag bearbeitet hat, wird der Kontakt nicht mehr unter der Rolle Verband «Tauchversicherung» zu sehen sein.

Im Aktiven Kontakt unter Daten wird die Versicherung dann eingetragen sein.

Müller Luzia Übersicht Daten Verbindungen 0 Zugehörigkeiten 1 Notizen 0 Benutzer

C801 Testclub (seit 11.07.2022)  
Keine Mitgliedschaft [✎](#)  
Clubmitglied [✎](#)

**Verband Informationen**

Vereine	C801 Testclub (seit 11.07.2022)
Clubmitglied	Seit 11.07.2022

**Persönlich**

Tauchversicherung	Yes
alte Mitgliedernummer (pers)	-
Berufshaftpflicht für Tauchlehrer	Yes

## C801 Testclub

Übersicht






Daten

Verbindungen 0

Zugehörigkeiten 0

Notizen 0

Benut

-  C801 Testclub (seit 11.07.2022)
-  Keine Mitgliedschaft 
-  Clubmitglied 

## Verband Informationen

Vereine C801 Testclub (seit 11.07.2022)  
 Clubmitglied Seit 11.07.2022


## Firma

Club Haftpflicht	Yes
Club Nereus	None

## 11. Versicherungen kündigen

Um eine Versicherung eines Clubmitglieds oder eines Clubs zu kündigen, gibt es analog zu Punkt 8 zwei Möglichkeiten: drag & drop oder auswählen der Person und manuelle Zuweisung zur Gruppe « gewünschte Versicherung ».

fairgate VERWALTUNG
 Kontakte ▾ Dokumente ▾

▼ Favoriten 5
Aktive Kontakte 5
➤ Mitgliedschaften
Rollen ☰
▼ Rollen Verband 
➤ Mitgliedschaft beantragen
▼ Austritt beantragen
🔖 Austritt per 30.06.2023 1
➤ Versicherung hinzufügen









▼ Versicherung kündigen

- Tauchversicherung 0
- Tauchlehrer Berufshaftpflicht- und Rechtsschutzversicherung 0
- Clubhaftpflicht- und Rechtsschutzversicherung 0

Filterrollen ☰

🏠 > Kontakte > Aktive Kontakte

### Aktive Kontakte 5

<input type="checkbox"/>	Kontakt	▲ Primäre E-Mail	↕ Strass
<input type="checkbox"/>	 C801 Testclub 	gs.susv.2018@gmail.com	Teststr
<input type="checkbox"/>	 Jürg, Baumgartner	-	-
<input type="checkbox"/>	 Müller, Hannelore	-	Testwe
<input type="checkbox"/>	 Müller, Luzia  	-	Testwe
<input type="checkbox"/>	 Wälti, Silvio	silvio.waelti@vtg.admin.ch	Via al N

Zeige 1 bis 5 von 5

Es öffnet sich ein Pop-up Fenster, in dem nochmals unter Rolle die zu kündende Versicherung ausgewählt werden kann. Mit «Speichern» wird der Antrag zum Kündigen der Versicherung an die Geschäftsstelle weitergereicht.

Müller, Luzia zuweisen zu ... ×

Typ/Kategorie

Rolle

Der Kontakt ist nun unter der jeweiligen Versicherung zu finden.

**fairgate VERWALTUNG** Kontakte ▼ Dokumente ▼

1 von 1 Kontakte erfolgreich zugewiesen

**Achtung!** Der Vorstand weist vakante Funktionen auf. Bitte schnellstmöglich kompletieren. [Zur Seite](#)

Kontakte > Aktive Kontakte

### Aktive Kontakte 5

<input type="checkbox"/>	Kontakt	Primäre E-Mail	Strasse	PLZ	Ort	Handy
<input type="checkbox"/>	C801 Testclub	gs.susv.2018@gmail.com	Teststrasse 12	3006	BERN	-
<input type="checkbox"/>	Jürg, Baumgartner	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Müller, Hannelore	-	Testweg 12	3063	Ittigen	-
<input type="checkbox"/>	Müller, Luzia	-	Testweg 5	3063	Ittigen	-
<input type="checkbox"/>	Wälti, Silvio	silvio.waelti@vtg.admin.ch	Via al Nido 14	6900	LUGANO	-

Zeige 1 bis 5 von 5

**Tauchversicherung 1**

Die Geschäftsstelle bearbeitet die Kündigung nach Ablauf des Versicherungsschutzes. Der Kontakt ist danach nicht mehr unter der Rolle Verband «Versicherung kündigen», «Tauchversicherung» zu sehen sein. In der Übersicht des Aktiven Kontakts wird die Versicherung dann ausgetragen sein, sobald der Versicherungsschutz endet.

Versicherungskündigungsfristen:

Tauchversicherung 30.06.

Tauchlehrer Berufshaftpflicht- und Rechtsschutzversicherung 31.12.

Clubhaftpflicht- und Rechtsschutzversicherung 31.12.

## Müller Luzia

Übersicht





Daten

Verbindungen 0

Zugehörigkeiten 2

Notizen 0

Ben

 C801 Testclub (seit 11.07.2022)  
 Keine Mitgliedschaft   
 Clubmitglied 

## Verband Informationen

Vereine	C801 Testclub (seit 11.07.2022)
Clubmitglied	Seit 11.07.2022

## Persönlich

Tauchversicherung	No
alte Mitgliedernummer (pers)	-
Berufshaftpflicht für Tauchlehrer	No

## C801 Testclub

Übersicht






Daten

Verbindungen 0

Zugehörigkeiten 0

Notizen 0

Benut

 C801 Testclub (seit 11.07.2022)  
 Keine Mitgliedschaft   
 Clubmitglied 

## Verband Informationen

Vereine	C801 Testclub (seit 11.07.2022)
Clubmitglied	Seit 11.07.2022

## Firma

Club Haftpflicht	No
Club Nereus	None