

Schweizer Unterwasser-Sport-Verband SUSV Fédération Suisse de Sports Subaquatiques FSSS Federazione Svizzera di Sport Subacquei FSSS www.susv.ch | www.fsss.ch

Benutzerhandbuch «FAIRGATE»

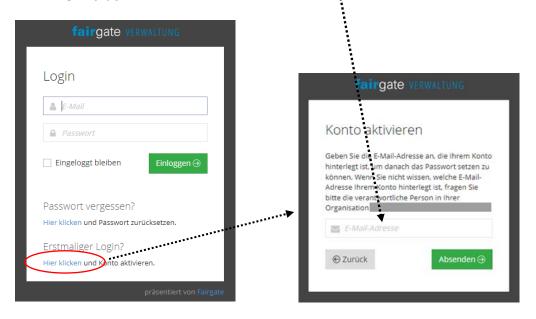
Inhalt

1.	Login Club	3
	Komplettieren des Club-Profils	
3.	Vereins-Funktionen zuweisen	5
4.	Erfassen von neuen Administratoren	6
5.	Bestehende Kontakte bearbeiten	6
6.	Neuer Kontakt erfassen	7
7.	Kontakt zu Verbandsmitglied machen	7
8.	Mitglied beim Verband abmelden	8
9.	Versicherungen hinzufügen	9
10.	Versicherungen kündigen	. 11

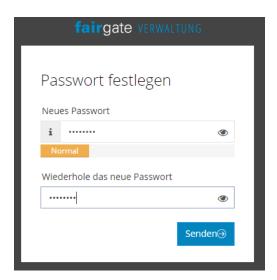
1. Login Club

Login-Daten:

1. Öffne den link

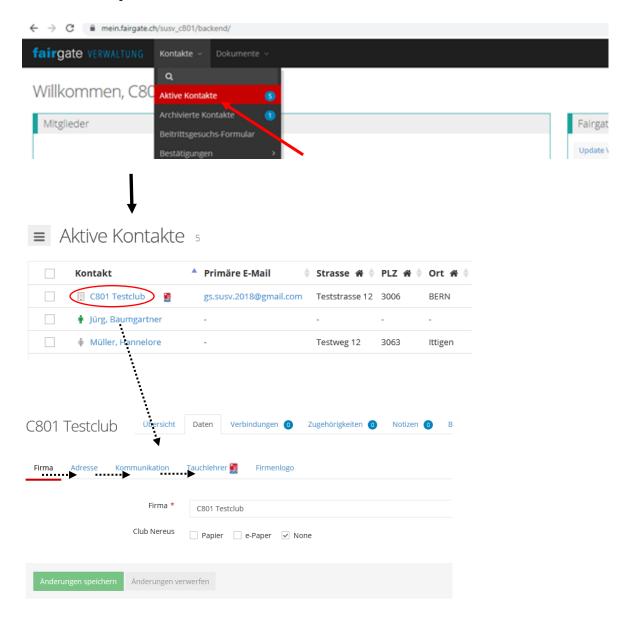


- 2. Prüfe Deine E-Mails
- 3. Wähle Dein Passwort



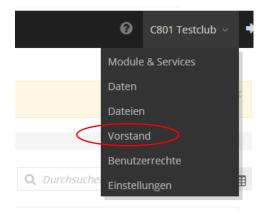
Mehr Infos: Video Fairgate

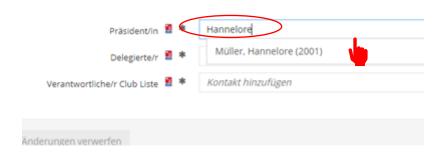
2. Komplettieren des Club-Profils



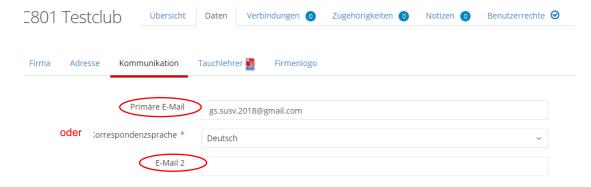
3. Vereins-Funktionen zuweisen

Dies ist zwingend, damit der SUSV mit den entsprechenden Personen kommunizieren kann.

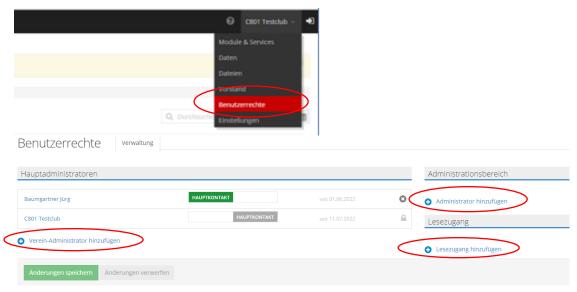




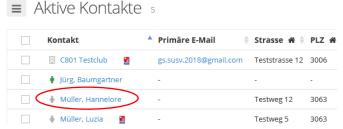
Zwingend: E-Mail-Adresse (primäre E-Mail oder E-Mail 2)



4. Erfassen von neuen Administratoren



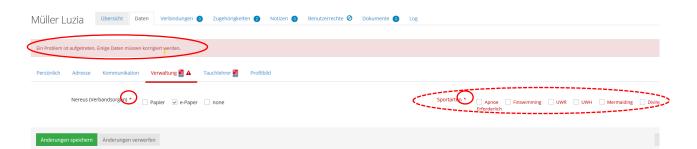
5. Bestehende Kontakte bearbeiten



- Geschlecht
- Anrede «Du» oder «Sie»
- Geburtsdatum
- Sportarten
- Versandpräferenz
- E-Mail-Adresse

Unvollständiger Kontakt: Pflichtfelder sind nicht ausgefüllt.

Beim bestehenden Kontakt können nur Änderungen gespeichert werden, wenn alle Pflichtfelder ergänzt sind.



Mehr Infos:

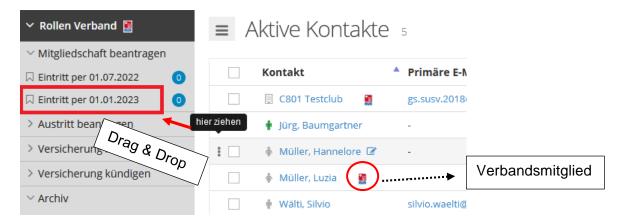
Handbuch Fairgate

6. Neuer Kontakt erfassen



7. Kontakt zu Verbandsmitglied machen

Um ein Clubmitglied anzumelden, muss das Mitglied per drag & drop in «Eintritt per Datum» hineingezogen werden.



Es öffnet sich ein Pop-up Fenster, in dem nochmals unter Rolle das Eintrittsdatum ausgewählt werden kann. Mit «Speichern» wird der Antrag zum Anmelden des Clubmitglieds an die Geschäftsstelle weitergereicht.



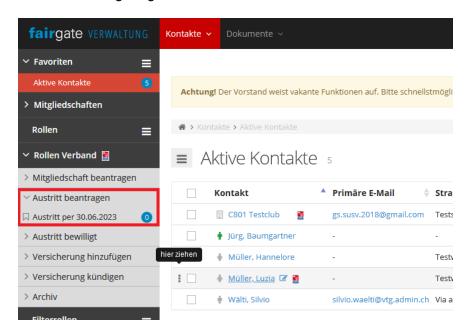
Der Kontakt ist nun unter «Eintritt per Datum» zu finden.

Sobald die Geschäftsstelle den Antrag bearbeitet hat, wird der Kontakt nicht mehr unter der Rolle Verband «Eintritt per *Datum*» zu sehen sein.

8. Mitglied beim Verband abmelden

Abmeldungen sind gemäss Statuten ausschliesslich per 30.06. eines jeden Jahres möglich.

Um ein Clubmitglied abzumelden, muss das Mitglied per drag & drop in «Austritt per Datum» hineingezogen werden.



Es öffnet sich ein Pop-up Fenster, in dem nochmals unter Rolle der Austritt ausgewählt werden kann. Mit «Speichern» wird der Antrag zum Abmelden des Clubmitglieds an die Geschäftsstelle weitergereicht.



Der Kontakt ist nun unter «Austritt per Datum» zu finden.

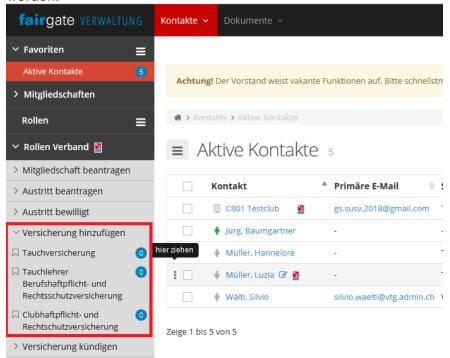
Die Geschäftsstelle bearbeitet die Abmeldung nach Ablauf der aktuellen Mitgliedschaft. Der Kontakt ist danach nicht mehr unter «Austritt per *Datum*» zu sehen sein.

NICHT: archivieren!

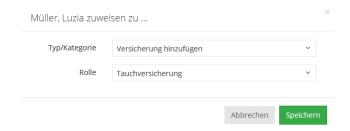


9. Versicherung hinzufügen

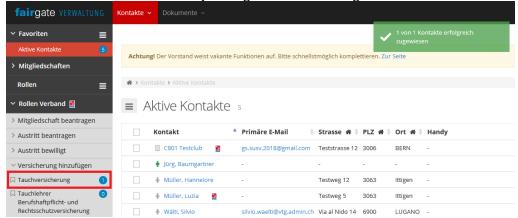
Um eine Versicherung eines Clubmitglieds oder eines Clubs hinzuzufügen, muss das Mitglied oder der Club per drag & drop in die jeweilige Versicherung hineingezogen werden.



Es öffnet sich ein Pop-up Fenster, in dem nochmals unter Rolle die Versicherung ausgewählt werden kann. Mit «Speichern» wird der Antrag zum Hinzufügen der Versicherung an die Geschäftsstelle weitergereicht.



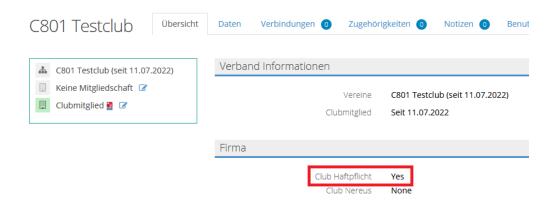
Der Kontakt ist nun unter der jeweiligen Versicherung zu finden.



Sobald die Geschäftsstelle den Antrag bearbeitet hat, wird der Kontakt nicht mehr unter der Rolle Verband «Tauchversicherung» zu sehen sein.

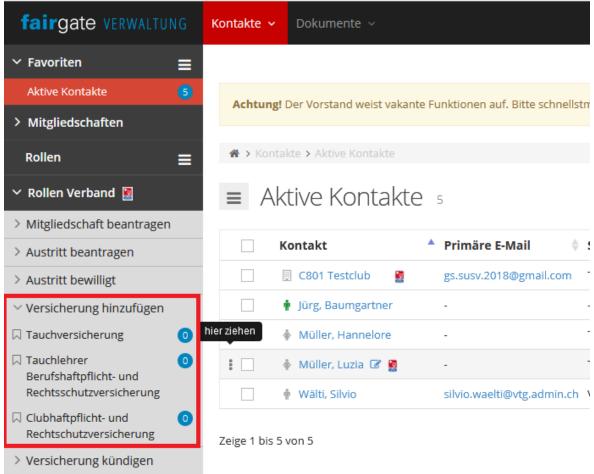
Im Aktiven Kontakt unter Daten wird die Versicherung dann eingetragen sein.





10. Versicherungen kündigen

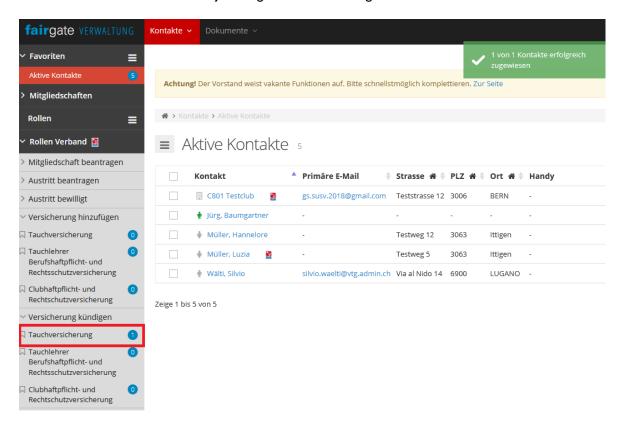
Um eine Versicherung eines Clubmitglieds oder eines Clubs zu kündigen, muss das Mitglied oder der Club per drag & drop in die jeweilige Versicherung hineingezogen werden.



Es öffnet sich ein Pop-up Fenster, in dem nochmals unter Rolle die zu kündende Versicherung ausgewählt werden kann. Mit «Speichern» wird der Antrag zum Künden der Versicherung an die Geschäftsstelle weitergereicht.



Der Kontakt ist nun unter der jeweiligen Versicherung zu finden.



Die Geschäftsstelle bearbeitet die Kündigung nach Ablauf des Versicherungsschutzes. Der Kontakt ist danach nicht mehr unter der Rolle Verband «Versicherung kündigen», «Tauchversicherung» zu sehen sein. In der Übersicht des Aktiven Kontakts wird die Versicherung dann ausgetragen sein, sobald der Versicherungsschutz endet.

Versicherungskündigungsfristen:

Tauchversicherung 30.06.

Tauchlehrer Berufshaftpflicht- und Rechtsschutzversicherung 31.12.

Clubhaftpflicht- und Rechtsschutzversicherung 31.12.

