



Schweizer Unterwasser-Sport-Verband SUSV
Fédération Suisse de Sports Subaquatiques FSSS
Federazione Svizzera di Sport Subacquei FSSS
www.susv.ch | www.fsss.ch

Usermanual website

Domaine membres « Clubs »



Schweizer Unterwasser-Sport-Verband SUSV
Fédération Suisse de Sports Subaquatiques FSSS
Federazione Svizzera di Sport Subacquei FSSS
www.susv.ch | www.fsss.ch

Contenu

1. Inscription	3
2. Login	6
3. Fonction «Liste des membres»	7



Chère et cher responsable membres de club FSSS,

Ce document vous décrit les premiers pas pour accéder à votre domaine membre club et aux fonctions de la base de données. Vous trouverez aussi d'autres possibilités de configuration qui ne sont pas indiquées ci-après.

Veillez noter que toutes les modifications que vous nous transmettez par cette plateforme seront enregistrées automatiquement dans notre base de données. Nous vous prions de bien vouloir contrôler vos changements avant de nous les envoyer.

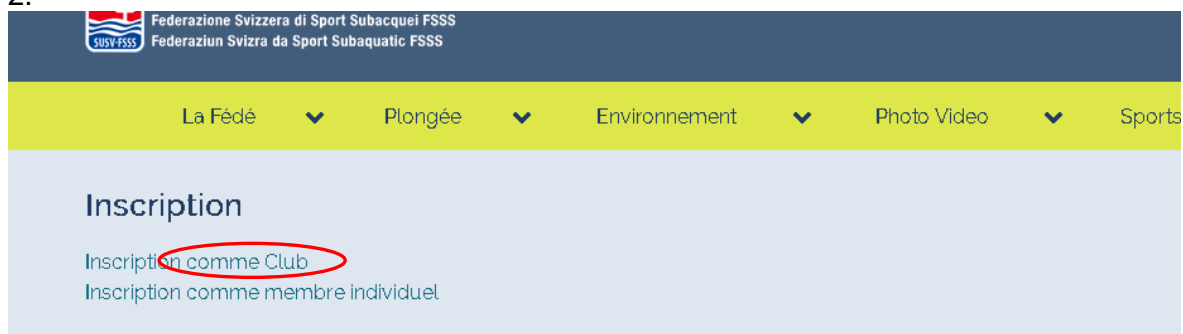
1. Inscription

Nous vous prions de vous inscrire avant le premier Login.

1.



2.





3.

The screenshot shows the top navigation bar of the SUSV/FSSS website. It includes the logo on the left, the organization's name in four languages, and a 'Devenir mem' button on the right. Below the navigation bar is a yellow menu bar with links for 'La Fédé', 'Plongée', 'Environnement', and 'Photo Video'. The main content area is titled 'Inscription club' and contains three input fields: 'Numéro de club *', 'No. FSSS *', and 'E-Mail *'. A blue 'envoyer' button is located at the bottom of the form.

Numéro de club: C.....

Numéro FSSS : à voir sur notre facture ou à demander à l'office central FSSS.

e-mail: votre adresse e-mail, que vous avez indiqué.

Vous pouvez nous envoyer l'inscription.



Vous recevez sur l'adresse e-mail indiquée le message suivant :

Bonjour
Merci de votre inscription sur Drupal. Vous pouvez maintenant vous enregistrer en cliquant sur le lien suivant ou en le copiant alternativement dans votre navigateur.

<http://www.smsrv07.myhostpoint.ch/fr/user/reset/117/1517559882/aK19Yo5owZTlwGT-e8EnrYThQFwUBwr875wUpMd3mio>

[1]

Ce lien ne peut être utilisé qu'une seule fois et vous dirige vers une page où vous pouvez définir votre mot de passe. Une fois que vous avez défini votre mot de passe, vous pouvez vous inscrire dans le futur avec les données d'accès suivantes <http://www.smsrv07.myhostpoint.ch/fr/user>

Nom d'utilisateur: braendlidaniela@gmail.com

Salutations sportives

Votre www.susv.ch

Veillez utiliser le lien mentionné et suivre les indications du menu pour entrer un mot de passe.

Mot de passe actuel

Requis si vous souhaitez changer l'Adresse de courriel ou le Mot de passe ci-dessous. [Réinitialiser votre mot de passe](#)

Adresse de courriel *

Une adresse de courriel valide. Tous les courriels de la part du système seront envoyés à cette adresse. L'adresse de courriel n'est pas publique et ne sera utilisée que si vous souhaitez recevoir un nouveau mot de passe, certaines actualités ou des notifications par courriel.

Mot de passe

Sécurité du mot de passe :

Confirmer le mot de passe

Concordance des mots de passe :

Pour modifier le mot de passe actuel, saisissez le nouveau mot de passe dans les deux champs de texte.

Politique	Statut	Contrainte
There are no constraints for the selected user roles		

▼ Paramètres de langue

Langue du site

La langue de préférence de ce compte pour les courriels. Ceci est également supposé être la langue principale des informations de profil pour ce compte

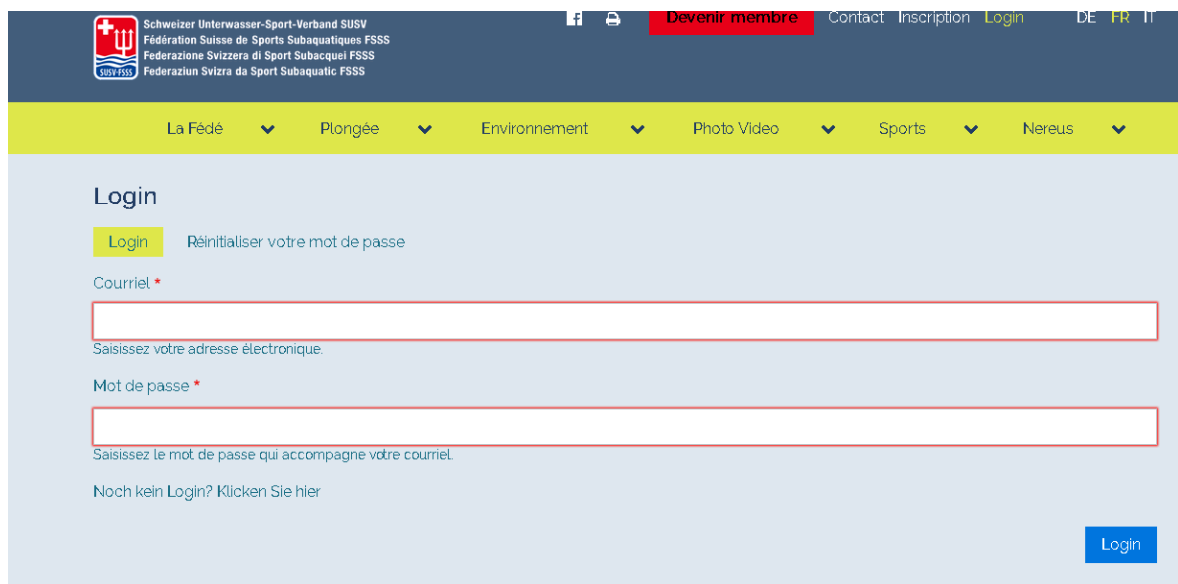


2. Login

1.



2.



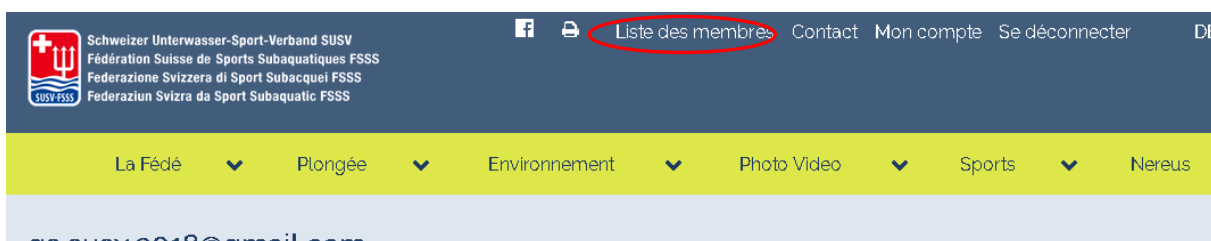
Veillez-vous connecter avec l' adresse e-mail et votre mot de passe .



3. Fonction «Liste des membres»

Sous ce menu vous trouverez les fonctions suivantes :

- 1) Ajouter/Inscrire un nouveau membre / des nouveaux membres
- 2) Modifier les données du club – le club se trouve toujours à la première position de la liste des membres.
- 3) Modifier les données de membres
- 4) Télécharger la liste excel pour l'usage personnel
- 5) Guide pour responsable de club (infos utiles)



1. Ajouter/Inscrire un nouveau(x) membre(s)

Si vous souhaitez inscrire un nouveau membre, vous pouvez le faire directement par ce lien.



Nous vous prions de bien vouloir remplir le formulaire apparaissant.
Il est important d'indiquer aussi le(s) sport(s), que le membre pratique.
La plongée est standard pour chaque personne.

Au moment où vous enregistrez le formulaire, les données du membre sont enregistrées directement dans notre système (base de données).
L'office central FSSS vous enverra la carte / les cartes de membre FSSS ainsi que la facture relative dans les prochains jours à l'adresse postale du club.



2. Modifier données du club

Vous avez la possibilité de modifier les données de votre club vous-mêmes. Veuillez cliquer d'abord sur le bouton «modifier» dans la ligne du club.

Liste des membres

[ajouter nouveau membre](#) | [Télécharger comme liste Excel](#) | [Guide pour responsables de club](#)

No. FSSS	Prénom	Nom	Code postal	Lieu	Date de fin	Assurance collective FSSS	
113103	Test	C801	3006	BERN			Modifier

La possibilité la plus importante est de définir les personnes qui doivent avoir accès au domaine membres. Ce sont deux personnes («President» et «Responsable Club List») et uniquement ces deux ont accès sur ce portail.

Veuillez toujours modifier tous changements de données du club .

Assurance collective RC et protection juridique clubs FSSS

Position	Nom	Prénom	
responsable member list	Mérinat	Murielle	Modifier
President	Mérinat	Murielle	Modifier

3. Modifier données de membres

Vous avez la possibilité de modifier les données de vos membres. Il est important que toutes les données soient actuelles, pour que par exemple lors de l'expédition du NEREUS l'adresse postale correcte soit enregistrée dans notre système.

En plus il est indispensable que tous les membres aient une adresse email (pas celle du club !).

Pour arriver sur le formulaire de modification veuillez cliquer sur le bouton «modifier» (à la ligne du membre correspondant).

Liste des membres

[ajouter nouveau membre](#) | [Télécharger comme liste Excel](#) | [Guide pour responsables de club](#)

No. FSSS	Prénom	Nom	Code postal	Lieu	Date de fin	Assurance collective FSSS	
113103	Test	C801	3006	BERN			Modifier
113298	Ursin	Cola	7223	BUCHEN IM PRÄTTIGAU			Modifier

À part de l'enregistrement des données personnelles (adresse postale, etc.) vous avez les fonctions suivantes à votre disposition :

- inscription et désinscription de la réception du NEREUS
- choix de l'affiliation (membre avec ou sans assurance plongée)
- Résiliation de l'adhésion à la prochaine date possible (30.6.).



Réactiver des membres inactifs

En bas de la liste des membres, vous trouverez tous les anciens membres qui ont été désactivés (= ne sont plus membres de la FSSS) à une date antérieure. Si vous souhaitez réactiver ceux-ci (= sont de nouveau membre de la FSSS), vous pouvez procéder comme suit :

- Sélectionnez le membre correspondant avec «modifier».
- Allez vers le bas du formulaire
- Veuillez définir à partir de quand (date : 01.01. ou 01.07.) le membre doit être réactivé par le menu déroulant.

L'adhésion termine le @date.

Réactiver

-

Enregistrer

4. Télécharger la liste excel pour l'usage personnel

Liste des membres

ajouter nouveau membre | Télécharger comme liste Excel | Guide pour responsables de club

No. FSSS	Prénom	Nom	Code postal	Lieu	Date de fin	Assurance collective FSSS
113103	Test	C801	3006	BERN		

Modifier

Avec cette fonction vous avez toujours la possibilité de télécharger en format excel la liste des membres actifs du club

5. Guide pour responsable de club

Liste des membres

ajouter nouveau membre | Télécharger comme liste Excel | Guide pour responsables de club

No. FSSS	Prénom	Nom	Code postal	Lieu	Date de fin	Assurance collective FSSS
113103	Test	C801	3006	BERN		

Modifier