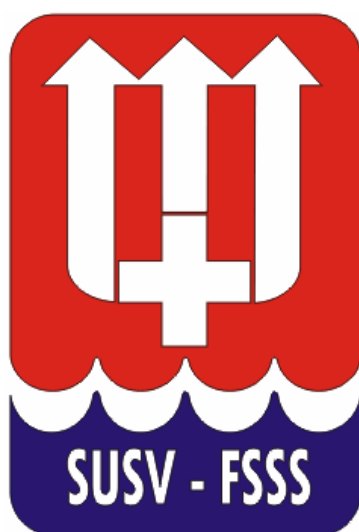


Schweizer Unterwasser-Sport-Verband
Fédération Suisse de Sports Subaquatiques
Federazione Svizzera di Sport Subacquei
Federaziun Svizra da Sport Subaquatic

Sportkommission



Aufgabenübersicht



Sport-Kommission

INHALTSVERZEICHNIS

Statutarische Zielsetzung und Pflichten (Art. 9.1, Art. 9.5)	3
1 Zusammensetzung.....	3
2 Allgemeine Aufgaben der Kommission.....	4
3 Aufgaben-, Zuständigkeits- und Verantwortungsbereiche des Präsidenten	5
4 Aufgaben-, Zuständigkeits- und Verantwortungsbereiche des Vizepräsidenten ..	5
5 Aufgaben-, Zuständigkeits- und Verantwortungsbereiche des Leiters Ressort Finanzen	5
6 Aufgaben-, Zuständigkeits- und Verantwortungsbereiche des Leiters Ressort Flossenschwimmen.....	5
7 Aufgaben-, Zuständigkeits- und Verantwortungsbereiche des Leiters Ressort Unterwasser-Rugby.....	6
8 Aufgaben-, Zuständigkeits- und Verantwortungsbereiche des Leiters Ressort Apnoe.....	7
9 Aufgaben-, Zuständigkeits- und Verantwortungsbereiche des Leiters Ressort Information	8
10 Schlussbestimmungen	9



Sport-Kommission Aufgabenübersicht

Generelles

1. In dieser Aufgabenübersicht wird der Lesbarkeit wegen für Funktionen und deren Funktionsträger durchwegs die männliche Form verwendet. Diese Formulierung schließt grundsätzlich auch Frauen ein!

2. Im Text verwendete Abkürzungen und ihre Bedeutung:

Delegiertenversammlung	DV
Zentralvorstand	ZV
Zentralpräsident	ZP
Regionalpräsident	RP
Zentralkassier	ZK
Zentralsekretär	ZS
Geschäftsstelle	GS
Kommunikations-Kommission	KK
Sport-Kommission	SK
Tauch-Kommission	TK
Umwelt-Kommission	UK
Geschäftsprüfungs-Kommission	GPK
Regionalversammlung	RV
Regionalvorstand	RVor
Schweizer Unterwasser-Sport-Verband	SUSV
Deutsche und Rätoromanische Schweiz	DRS
Romandie	ROM
Ticino	TI
Schweizer Unterwasser-Sport-Verband	SUSV
Flossenschwimmen	FS
Unterwasser-Rugby	UWR

3. Die Legislaturperiode beträgt 2 Jahre.



Sport-Kommission Aufgabenübersicht

Dieser Aufgabenübersicht stützt sich auf die entsprechenden geltenden SUSV- Statuten, insbesondere Art. 9.1.

1. *Die Kommissionen konstituieren sich selber, solange die Kommissionsziele verfolgt werden.*
2. *Zu den Pflichten jeder Kommission gehören:*
 - a) *sie erstellt jährlich den Rechenschaftsbericht, das Arbeitsprogramm und einen Vorschlag für das Kommissions-Budget zuhanden des ZV;*
 - b) *sie kontrolliert das Kommissions-Budget im laufenden Jahr;*
 - c) *sie nominiert einen Kommissionspräsidenten zuhanden der DV in Wahljahren ;*
 - d) *sie informiert über die Organisation und die Aktivitäten der Kommission*

und Art. 9.5.

1. *Die Sport-Kommission (SK) nimmt sich aller Fragen der Unterwasser-Sportaktivitäten mit Ausnahme der Unterwasserjagd an und fördert diese auf nationaler und internationaler Ebene.*
2. *Sie fördert den Breitensport im Rahmen der Unterwasser-Sportaktivitäten.*
3. *Sie veranstaltet regionale, nationale und internationale Wettkämpfe auf dem Gebiet der Unterwasser-Sportaktivitäten.*

1 ZUSAMMENSETZUNG

- 1.1 Die SK setzt sich selber zusammen, solange die Kommissionsziele verfolgt werden.

Der SK gehören an:

- | | |
|----------------------------|--|
| a) Präsident | durch die SK gewählt
durch die DV bestätigt |
| b) Vizepräsident | durch die SK gewählt |
| c) Leiter Ressort Finanzen | durch die SK gewählt |
| d) Leiter Ressort FS | durch die FS betreibenden Clubs gewählt |
| e) Leiter Ressort UWR | durch die UWR betreibenden
Clubs gewählt |



Sport-Kommission Aufgabenübersicht

- f) Leiter Ressort Apnoe durch die Apnoe betreibenden Clubs gewählt
- g) Leiter Ressort Information durch die SK gewählt
- 1.2 Jedes Mitglied hat bei Beschlüssen Stimmrecht; die Kommission ist beschlussfähig, wenn der SK-Präsident (oder sein Vertreter) und mindestens 1/3 der Mitglieder anwesend sind; der SK-Präsident hat bei Stimmgleichheit den Stichentscheid.
- 1.3 Die SK kann bei entsprechendem Bedarf weitere ständige Mitglieder ernennen.
- 1.4 Für die Organisation und Durchführung von speziellen Anlässen kann die SK Arbeitsgruppen einsetzen.
- 1.5 Ämterkumulation innerhalb der SK ist möglich.

2 ALLGEMEINE AUFGABEN DER KOMMISSION

- 2.1 Die SK hält den Kontakt zur KK aufrecht und arbeitet aktiv mit ihr zusammen.
- 2.2 Sie stellt die Verbindung und den Informationsaustausch zu anderen Verbänden auf sportlicher Ebene sicher.
- 2.3 Sie veröffentlicht die internationalen Unterwasser-Sport-Reglemente in allen Disziplinen, außer der Unterwasserjagd.
- 2.4 Sie erstellt jährlich einen Sportkalender der verschiedenen Treffen, Turniere und Wettkämpfe
- 2.5 Sie kann Selektionskriterien für die SUSV-Mannschaft (Nationalmannschaft) festlegen und stellt deren Anwendung sicher.
- 2.6 Sie entscheidet, gemäss Spesenreglement des SUSV, über die Entschädigungen und die Spesen der einzelnen Kommissionsmitglieder.
- 2.7 Sie wendet die internationalen Dopingregeln an und unterstellt sich den Weisungen der Swiss Olympic Association.



Sport-Kommission Aufgabenübersicht

3 AUFGABEN, ZUSTÄNDIGKEITS- UND VERANTWORTUNGSBEREICHE DES PRÄSIDENTEN

- 3.1 Der SK-Präsident leitet, koordiniert und organisiert die Kommissionsaktivitäten im Sinne der Vorgaben der Statuten, des Arbeitsprogramms, des Budgets und der Reglemente auf schweizerischer und regionaler Ebene.
- 3.2 Er erlässt eine Aufgabenübersicht der Kommission
- 3.3 Er vertritt die Kommission und deren Anliegen im ZV respektive an der DV und repräsentiert die SK nach außen.
- 3.4 Er aktualisiert die Kommissionsablage beim Zentralsekretariat.
- 3.5 Er überwacht die Arbeit der Arbeitsgruppen.
- 3.6 Er leitet die Sitzungen der SK und stellt die Protokollführung mit Verteilung an die Kommission und das Zentralsekretariat sicher.
- 3.7 Er sorgt für die Publikation und Inkraftsetzung von Beschlussfassungen der SK.

4 AUFGABEN, ZUSTÄNDIGKEITS- UND VERANTWORTUNGSBEREICHE DES VIZEPRÄSIDENTEN

- 4.1 Der Vizepräsident vertritt den Präsidenten in seiner Abwesenheit.
- 4.2 Er führt Aufgaben, die ihm vom SK-Präsident übertragen werden, selbständig oder gemäss Weisung durch.

5 AUFGABEN, ZUSTÄNDIGKEITS- UND VERANTWORTUNGSBEREICHE DES LEITERS RESSORT FINANZEN

- 5.1 Der Leiter Ressort Finanzen nimmt sich allen finanziellen Fragen der SK an.
- 5.2 Er kontrolliert das Kommissions-Budget im laufenden Jahr und stellt das Budget für das kommende Jahr zuhanden des ZV zusammen.

6 AUFGABEN, ZUSTÄNDIGKEITS- UND VERANTWORTUNGSBEREICHE DES LEITERS RESSORT FLOSSENSCHWIMMEN



Sport-Kommission Aufgabenübersicht

- 6.1 Der Leiter Ressort Flossenschwimmen überwacht und koordiniert die sportlichen Aktivitäten in seinem Fach.
- 6.2 Er fördert das wettkampfmäßige FS im Verband und organisiert Wettkämpfe (insbesondere Schweizer Meisterschaften).
- 6.3 Er informiert die SK über die FS-Aktivitäten mittels eines jährlichen Rechenschaftsberichtes inklusive einer Zusammenstellung der von den Sportlern erreichten Resultate.
- 6.4 Er liefert regelmäßig Berichte von Aktivitäten und Wettkämpfen an den Leiter Ressort Information zuhanden der Verbandszeitschrift und des Internets.
- 6.5 Er fördert den Breitensport im FS und führt entsprechende Kurse und Wettkämpfe durch.
- 6.6 Er organisiert die Aus- und Weiterbildung von Sportlern, Trainern und Schiedsrichtern.
- 6.7 Er unterrichtet den Chefschiedsrichter über Nachträge der internationalen Reglemente.
- 6.8 Er sorgt für eine Verbindung zu den Clubs.
- 6.9 Er ist für eine ordnungsgemäße Vergabe von Sportlerlizenzen zuständig.
- 6.10 Er informiert die SK jährlich über Anzahl und Name der Klubs und lizenzierten Flossenschwimmern.
- 6.11 Er stellt jährlich ein Budget zuhanden des SK-Präsidenten und des Leiters Ressort Finanzen zusammen und koordiniert die Verteilung der Gelder innerhalb seiner Disziplin.
- 6.12 Er reicht laufend die Quittungen der Aktivitäten des FS zuhanden des Leiters Ressort Finanzen ein.

7 AUFGABEN, ZUSTÄNDIGKEITS- UND VERANTWORTUNGSBEREICHE DES LEITERS RESSORT UNTERWASSER-RUGBY

- 7.1 Der Leiter Ressort Unterwasser-Rugby überwacht und koordiniert die sportlichen Aktivitäten in seinem Fach.
- 7.2 Er fördert das wettkampfmäßige UWR im Verband und organisiert Wettkämpfe (insbesondere Schweizer Meisterschaften).



Sport-Kommission Aufgabenübersicht

- 7.3 Er informiert die SK über die UWR-Aktivitäten mittels eines jährlichen Rechenschaftsberichtes inklusive einer Zusammenstellung der von den Sportlern erreichten Resultate.
- 7.4 Er liefert regelmäßig Berichte von Aktivitäten und Wettkämpfen an den Leiter Ressort Information zuhanden der Verbandszeitschrift und des Internets.
- 7.5 Er fördert den Breitensport im UWR und führt entsprechende Kurse und Wettkämpfe durch.
- 7.6 Er organisiert die Aus- und Weiterbildung von Sportlern, Trainern und Schiedsrichtern.
- 7.7 Er unterrichtet den Chefschiedsrichter über Nachträge der internationalen Reglemente.
- 7.8 Er sorgt für eine Verbindung zu den Clubs.
- 7.9 Er ist für eine ordnungsgemäße Vergabe von Sportlerlizenzen zuständig.
- 7.10 Er informiert die SK jährlich über Anzahl und Name der Klubs und lizenzierten UWR-Spielern.
- 7.11 Er stellt jährlich ein Budget zuhanden des SK-Präsidenten und des Leiters Ressort Finanzen zusammen und koordiniert die Verteilung der Gelder innerhalb seiner Disziplin.
- 7.12 Er reicht laufend die Quittungen der Aktivitäten des UWR zuhanden des Leiters Ressort Finanzen ein.

8 AUFGABEN, ZUSTÄNDIGKEITS- UND VERANTWORTUNGSBEREICHE DES LEITERS RESSORT APNOE

- 8.1 Der Leiter Ressort Apnoe überwacht und koordiniert die sportlichen Aktivitäten in seinem Fach.
- 8.2 Er fördert das wettkampfmäßige Apnoe im Verband und organisiert Wettkämpfe (insbesondere Schweizer Meisterschaften).
- 8.3 Er informiert die SK über die Apnoe-Aktivitäten mittels eines jährlichen Rechenschaftsberichtes inklusive einer Zusammenstellung der von den Sportlern erreichten Resultate.
- 8.4 Er liefert regelmäßig Berichte von Aktivitäten und Wettkämpfen an den Leiter Ressort Information zuhanden der Verbandszeitschrift und des Internets.



Sport-Kommission Aufgabenübersicht

- 8.5 Er fördert den Breitensport im Apnoe und führt entsprechende Kurse und Wettkämpfe durch.
- 8.6 Er organisiert die Aus- und Weiterbildung von Sportlern, Trainern und Schiedsrichtern.
- 8.7 Er unterrichtet den Chefschiedsrichter über Nachträge der internationalen Reglemente.
- 8.8 Er sorgt für eine Verbindung zu den Clubs.
- 8.9 Er ist für eine ordnungsgemäße Vergabe von Sportlerlizenzen zuständig.
- 8.10 Er informiert die SK jährlich über Anzahl und Name der Clubs und lizenzierten Apnoeisten.
- 8.11 Er stellt jährlich ein Budget zuhanden des SK-Präsidenten und Leiters Ressort Finanzen zusammen und koordiniert die Verteilung der Gelder innerhalb seiner Disziplin.
- 8.12 Er reicht laufend die Quittungen der Aktivitäten des Apnoe zuhanden des Leiters Ressort Finanzen.

9 AUFGABEN, ZUSTÄNDIGKEITS- UND VERANTWORTUNGSBEREICHE DES LEITERS RESSORT INFORMATION

- 9.1 Der Leiter Ressort Information stellt den Kontakt zur KK und zur Redaktion der Verbandszeitschrift sicher und organisiert PR-Aktionen der Kommission und hilft bei PR-Aktionen des Verbandes mit.
- 9.2 Er informiert regelmäßig den Verband über Aktivitäten, Wettkämpfe und Turniere der SK über die Verbandszeitschrift und das Internet. Er fordert die Berichte bei den Leitern der verschiedenen Disziplinen ein.
- 9.3 Er informiert die Öffentlichkeit über die Medien von den sportlichen Aktivitäten des SUSV.
- 9.4 Er ist verantwortlich für die Internetseite der SK auf der Homepage des SUSV.



**Sport-Kommission
Aufgabenübersicht**

10 SCHLUSSBESTIMMUNGEN

- 10.1 Gegen Entscheide der Sport-Kommission kann innerhalb von 4 Wochen seit der Bekanntgabe beim Zentralvorstand schriftlich Rekurs eingereicht werden. Dieser entscheidet in letzter Instanz.
- 10.2 In Fällen, die durch diese Aufgabenübersicht nicht erfasst werden, oder auf die die vorliegende Aufgabenübersicht keine eindeutige Antwort gibt, entscheidet die Sport-Kommission bzw. der Zentralvorstand.
- 10.3 Interpretation
Im Falle von Interpretationsschwierigkeiten ist der deutschsprachige Text maßgebend.
- 10.4 Diese Aufgabenübersicht wurde vom Zentralvorstand anlässlich seiner Sitzung vom 9./10.09.2005 in Vuadens genehmigt und tritt am 01.01.2006 In Kraft.

Der Zentralpräsident:

Die SK-Präsidentin: